COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO COMUNALE "COLOGNOLA AI COLLI NOTIZIE" PER IL TRIENNIO 2025/2028

(periodo maggio 2025-maggio 2028)

PROT. 4761

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio2009 n. 42;
- La Legge 07.06.2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- Il D.P.R. 21.09.2001, n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";
- Il documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 27/12/2024, esecutiva ai sensi di legge;
- Il bilancio di previsione finanziario 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 27/12/2024, esecutiva ai sensi di legge;
- Il Piano Esecutivo di Gestione integrato esercizio finanziario 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 22/01/2025, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 17/03/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, quale atto di indirizzo per il conferimento dell'incarico;
- la propria determinazione n. 35 del 26/03/2025 avente ad oggetto "NOTIZIARIO COMUNALE: selezione per il conferimento di un incarico professionale di Direttore Responsabile del Notiziario comunale "Colognola ai Colli notizie" per il triennio 2025/2028 (periodo maggio 2025-maggio 2028). Approvazione schema avviso di selezione e schema disciplinare";

- Il provvedimento sindacale con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Colognola ai Colli intende affidare, previa procedura comparativa, l'incarico di Direttore Responsabile del notiziario comunale "Colognola ai Colli Notizie" per il triennio maggio 2025-maggio 2028.

Al termine della selezione, il Comune di Colognola ai Colli procederà ad affidare direttamente al candidato selezionato, ex art. 50 del D. Lgs. 36/2023, l'incarico di direttore Responsabile per un importo massimo di Euro 9.600,00 per l'intero triennio, pari ad Euro 800,00 a numero.

Art. 1 – OGGETTO

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative alla direzione del notiziario comunale "Colognola ai Colli Notizie".

In particolare l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- direzione e responsabilità del periodico comunale per 4 (quattro) numeri presunti all'anno;
- stesura/visionatura degli articoli e verifica correttezza e congruità;
- revisione degli articoli provenienti da Enti, Associazioni o privati;
- selezione del materiale illustrativo;
- invio articoli e gestione rapporti con tipografia incaricata della stampa;
- correzione bozze notiziario;
- parere positivo per stampa definitiva;

Art. 2 - DURATA E CORRISPETTIVO

Durata della prestazione: tre anni decorrenti da maggio 2025 a maggio 2028. La decorrenza è fissata comunque dalla data di stipula del contratto.
L'incarico sarà rinnovabile di un ulteriore anno, alle medesime condizioni, previo consenso di entrambe le parti.

Corrispettivo: pari ad un massimo di Euro 3.200,00 all'anno, corrispondente ad Euro 800,00 a numero. L'importo, comprensivo di ogni spesa correlata all'incarico (es. spese di trasferta, vitto, ecc.), si intende al netto di Iva/ritenuta/cassa previdenziale, secondo il regime fiscale del soggetto individuato.
La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, con indicazione dei numeri di notiziario curati e pubblicati.

Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Direttore responsabile del notiziario comunale svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, con mezzi propri, senza osservanza di orario e con l'utilizzazione di propria autonoma organizzazione di lavoro, coordinandosi con l'Amministrazione, le realtà territoriali e la tipografia.

Il direttore del notiziario comunale si impegna, inoltre, a rendersi disponibile in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui l'Amministrazione ritenga necessario il suo intervento.

Qualora necessario, il Direttore responsabile del notiziario comunale potrà avvalersi dei locali e delle risorse strumentali messe a disposizione del Comune.

Art. 4 – REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la PA;
- Insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ente (art. 53 del D. Lgs. 165/2001);
- Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, elenco dei Professionisti o dei Pubblicisti;
- Nel caso di prestazione di tipo professionale soggetta a fatturazione obbligo di iscrizione al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) o impegno di iscrizione entro la data di sottoscrizione del contratto;

(eventuali) ulteriori requisiti:

- Esperienza nella redazione di notiziari comunali;
- Altre esperienze analoghe all'incarico da ricoprire;
- Conoscenza del territorio;

Art. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 16/04/2025.**
Saranno escluse le domande che giungeranno oltre i termini stabiliti, indipendentemente dalla causa.

Modalità di presentazione:

- tramite posta certificata all'indirizzo: colognolaaicolli.vr@cert.ip-veneto.net;
- a mano, direttamente al protocollo comunale.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento d'identità valido, il curriculum vitae ed ogni altro documento utile ai fini della selezione e correlati ai criteri valutazione.

Il curriculum professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

Saranno valutati negativamente curricula formulati in modo poco strutturato o non ordinato o corredati da eccessivi allegati non pertinenti ai criteri.

Art. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante esame dei curricula presentati e attraverso colloquio conoscitivo con ciascun candidato, effettuati da apposita Commissione che sarà nominata successivamente alla presentazione delle domande.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

1. Esperienza desumibile dai curricula: saranno valutati i seguenti elementi, sulla base di un giudizio sintetico espresso assegnando specifico punteggio:
   - Anzianità di iscrizione all'albo: un punto per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di iscrizione all'albo (punteggio massimo attribuibile: 10 punti).
   - Esperienza maturata nella redazione di notiziari comunali nonché attività di direttore Responsabile di notiziari editi da Pubbliche Amministrazioni: un punto per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di attività di redazione e/o di direttore Responsabile (punteggio massimo attribuibile: 10 punti).
2. Ulteriori esperienze e attitudine del candidato: la valutazione avviene nel corso di colloquio conoscitivo, nel quale saranno approfondite le esperienze e le conoscenze del candidato, l'attitudine e la capacità relazionale, nonché eventuali proposte formulate per migliorare il notiziario. La commissione, a proprio insindacabile giudizio, potrà assegnare fino ad un massimo di 20 punti, sulla base dei seguenti elementi:
   - conoscenza documentata delle realtà locali con elenco di pubblicazioni e/o articoli sul territorio di riferimento (massimo 5 punti).
   - Eventuali ulteriori esperienze/specializzazioni documentate attinenti alla posizione da ricoprire (massimo 5 punti);
   - Attitudine, capacità comunicative e relazionali del candidato (massimo 5 punti);
   - Proposte migliorative del notiziario (massimo 5 punti);

Risulterà vincitore il candidato che avrà raggiunto il punteggio maggiore. Non è previsto il raggiungimento di alcun punteggio minimo.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché delle norme nazionali di riferimento e in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Colognola ai Colli comunica che:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Colognola ai Colli, P.le Trento n. 2, C.F./P.IVA. 00267000230 Tel. 0456159611 e-mail segreteria@comunecolognola.it, pec: colognolaaicolli.vr@cert.ip-veneto.net.
- Responsabile della protezione dati è & srl, con sede in Verona, Via Emilei, n. 24, telefono 045 8036215, email dpo@gruppoe.it, pec: gruppoe@pec.it.

Art. 8 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Colognola ai Colli – sezione Amministrazione trasparente/Bandi e contratti.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI E AVVERTENZE

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.
Per informazioni circa il presente avviso telefonare al numero 045-6159662/635 o scrivere alla seguente casella di posta elettronica: segreteria@comunecolognola.it.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria e amministrativa dott.ssa Elisabetta Peloso.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.

L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'incarico oggetto della presente selezione.

Colognola ai Colli, 26/03/2025

IL RESPONSABILE DELL' AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA
dott.ssa Elisabetta Peloso
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD)

Firmato digitalmente da:
Peloso Elisabetta
Firmato il 26/03/2025 09:46
Seriale Certificato: 3794223
Valido dal 23/08/2024 al 23/08/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA