



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI

Provincia di Verona

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

REP. N. ___/SP

<p style="text-align: center;">SCHEMA DI DISCIPLINARE PER L'INCARICO DI DIREZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE "COLOGNOLA AI COLLI NOTIZIE" PERIODO _____/_____</p>

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Colognola ai Colli, affida a _____, con studio/residenza in via _____ a _____ iscritto all'Ordine dei Giornalisti, sezione _____ C.F. _____, P. Iva. _____ l'incarico di Direttore Responsabile del notiziario comunale "Colognola ai colli Notizie".

Il direttore assume i seguenti compiti:

- direzione e responsabilità del periodico comunale per 4 (quattro) numeri presunti all'anno. Le uscite sono generalmente assicurate nei mesi di marzo, maggio, settembre, dicembre.
- stesura/visionatura degli articoli e verifica correttezza e congruità;
- revisione degli articoli provenienti da Enti, Associazioni o privati;
- selezione del materiale illustrativo;
- invio articoli e gestione rapporti con tipografia incaricata della stampa;
- correzione bozze notiziario;
- parere positivo per stampa definitiva;

La Direzione e responsabilità del notiziario comunale "Colognola ai Colli Notizie" comporta la redazione e supervisione dei numeri del notiziario comunale, con articoli scritti in prima persona o adattando alle esigenze di stampa le proposte di comunicazione formulate dagli Amministratori, dai gruppi Consiliari, da altri Enti, associazioni, associazioni di categoria, aventi sede nel territorio comunale, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle attività di informazione e comunicazione pubblica.

Art. 2 – Durata dell’incarico

L’incarico ha una durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla sottoscrizione del presente disciplinare. L’incarico potrà essere rinnovato di ulteriori anni 1 (uno), alle medesime condizioni, previo accordo di entrambe le parti.

Il contratto di cui all’oggetto potrà essere risolto in qualsiasi momento purché comunicato tra le parti con preavviso di almeno di trenta (30) giorni a mezzo di lettera A/R o a mezzo PEC.

Art. 3 – Compenso delle prestazioni

Il compenso per le prestazioni relative all’incarico di cui all’art. 1 del presente disciplinare è pari ad € 800,00 (ottocento/00) per ciascun numero. Il compenso si intende comprensivo di ogni spesa ed onere correlati all’incarico, ivi comprese spese di trasferta, vitto, alloggio. Il corrispettivo netto sarà assoggettato ad Iva, ritenuta fiscale, cassa previdenziale, secondo il regime fiscale del soggetto.

Il compenso massimo non potrà comunque superare il valore di Euro 3.200,00 (tremiladuecento/00) annui, pari a n. 4 (quattro) edizioni di notiziario.

Art. 4 - Espletamento dell’incarico

Il Direttore responsabile del notiziario comunale svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, con mezzi propri, senza osservanza di orario e con l’utilizzazione di propria autonoma organizzazione di lavoro, coordinandosi con l’Amministrazione, le realtà territoriali e la tipografia.

Qualora necessario, il Direttore responsabile potrà avvalersi dei locali e delle risorse strumentali messe a disposizione del Comune

Il Direttore si impegna, inoltre, a rendersi disponibile in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui l’Amministrazione ritenga necessario il suo intervento.

Art. 5 – Liquidazione compensi

La liquidazione dei compensi sarà effettuata mediante atto amministrativo, dietro presentazione di parcella o fattura elettronica, a seconda del regime fiscale del soggetto. Nel caso di prestazione di tipo professionale è richiesta emissione di fattura elettronica con indicazione del CIG acquisito sul portale MEPA.

L’emissione di parcella o fattura elettronica potrà avvenire annualmente o per singolo numero, su scelta del soggetto, con l’indicazione dei numeri oggetto di richiesta di liquidazione.

Art. 6 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché delle norme nazionali di riferimento e in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Colognola ai Colli comunica che:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Colognola ai Colli, P. le Trento n. 2, C.F./P.IVA 00267000230 Tel. 0456159611 e-mail segreteria@comunecolognola.it, pec: colognolaicolli.vr@cert.ip-veneto.net.
- Responsabile della protezione dati è &srl, con sede in Verona, Via Emilei, n. 24, telefono 045 8036215, email dpo@gruppo.e.it, pec: gruppo.e@pec.it.

Art. 7 – Spese registrazione

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso, con spese a totale carico del professionista incaricato.

Art. 8 – Controversie

Per tutte le controversie concernenti il presente disciplinare è stabilita la competenza territoriale del Foro di Verona.-

Letto, approvato e sottoscritto.

Cognola ai Colli, lì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

IL DIRETTORE RESPONSABILE
