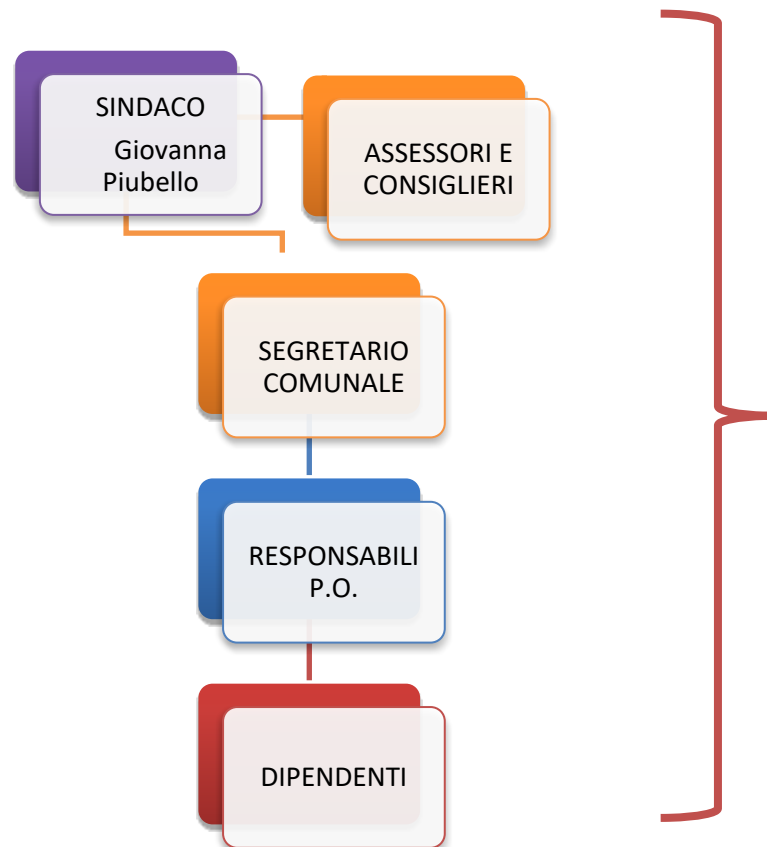


### **III SEZIONE – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

#### A) SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione. Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL), il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Per quanto attiene alla costruzione del Piano è opportuno affermare che la redazione dello stesso deve essere sviluppata in linea generale attraverso una collaborazione attiva dei seguenti attori che caratterizzano l'ente, quali:

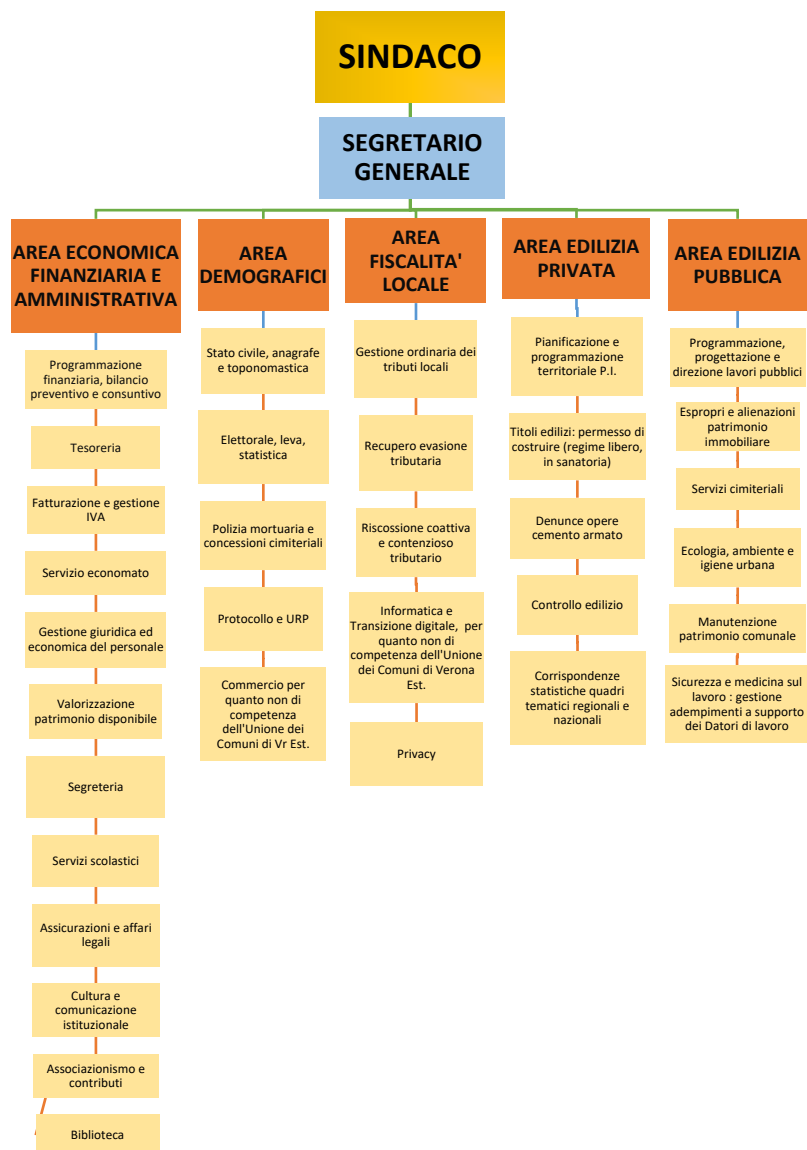
- vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori e Consiglieri;
- Segretario Comunale;
- Responsabili p.o.;
- Personale dipendente (Stakeholder interni);
- Cittadini (Stakeholder esterni).



L'assetto organizzativo del Comune di Colognola ai Colli, così come precedentemente rappresentato, risulta attualmente essere costituito e ripartito in 5 settori alle quali vengono assegnate le diverse attività a servizio della cittadinanza.

Il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione è stato definito con deliberazione n. 163 del 18/10/2022

## ORGANIGRAMMA



### **LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA**

Ad ogni settore è incardinata una posizione organizzativa (elevata qualificazione a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 2019-2021) e precisamente:

- **Area economico finanziaria - amministrativa affari generali:** dott.ssa Elisabetta Peloso – decreto del Sindaco n. 15 del 31/12/2024
- **Area demografici:** dott.ssa Giulia Lenzi– decreto del Sindaco n. 12 del 31/12/2024;
- **Area fiscalità locale:** Dott. Daniele Monesi – decreto del Sindaco n. 16 del 31/12/2024;
- **Area Edilizia privata:** Geom. Michele Rossi– decreto del Sindaco n. 13 del 31/12/2024;
- **Area Edilizia pubblica:** Geom. Giambattista Pozza - decreto del Sindaco n. 14 del 31/12/2024.

### **AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE IN TERMINI DI N. DIPENDENTI IN SERVIZIO**

<p><b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA AMINISTRATIVA</b></p> <p>1. Funzionario – amministrativo/contabile (Funzionario elevata qualificazione) 6.istruttori amministrativi/contabili/ biblioteca– ex cat. C</p>	<p><b>AREA DEMOGRAFICI</b></p> <p>1. Funzionario - amministrativo (funzionario elevata qualificazione) 2 istruttori amministrativi –ex cat- C 2.operatori esperti (ex cat. B1-B3)</p>	<p><b>AREA FISCALITA' LOCALE</b></p> <p>1. Funzionario amministrativo/contabile (funzionario elevata qualificazione) 1 istruttore amministrativo – ex cat. C</p>	<p><b>AREA EDILIZIA PRIVATA</b></p> <p>1.Funzionario – tecnico (funzionario elevata qualificazione) 1 istruttore amministrativo – ex cat. C , 1 istruttore tecnico e 1 istruttore tecnico part time (83,3%), ex cat. C</p>	<p><b>AREA LAVORI PUBBLICI</b></p> <p>1. Funzionario tecnico (funzionario elevata qualificazione) 1. funzionario –tecnico part time al 83,33% 2 istruttore tecnico – ex cat. C 1 istruttori amministrativi – ex cat. C 1. istruttore amministrativo – ex cat. C in convenzione ex art. 23 CCNL del 16.11.2022 con l'Unione dei Comuni Verona Est 4 operatori esterni (ex cat. B1 – B3 esecutori – collaboratori tecnici</p>
---	---	--	--	---

## Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione e per questo motivo in base agli obiettivi indicati nell'art. 5 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni in L. n. 79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare la PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

A livello generale, si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi, pertanto gli obiettivi di genere saranno orientati a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne ed agli uomini nell'ambiente di lavoro, ed a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari. In relazione alla posizione apicale D lo squilibrio presente precedentemente risulta ora appianato. Nel corso dell'anno 2022 si è dato corso all'assunzione di n. 2 dipendenti donne, di cat. C e n. 1 dipendente uomo di cat. D, rispetto a n. 4 cessazioni, 1 donna e n. 4 maschi, rispettivamente 3 di cat. D, di cui una donna, n. 1 di cat. C e n. 1 di cat. B3. Nel corso dell'anno 2023 si sono avute quattro cessazioni (un uomo e tre donne – di cui una per pensionamento - appartenenti tutti all'area degli istruttori) e l'assunzione di due dipendenti – uno di genere maschile, l'altro di genere femminile - appartenenti all'area. Nel 2024 si sono assunte due nuove unità di categoria C (un uomo e una donna) e a gennaio 2025 altre due unità di categoria C (un uomo e una donna). L'Ente conferma comunque, per il futuro, di porre in essere, ad ogni livello, tutte le misure atte a garantire le condizioni di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso alla posizione di vertice.

### FORMAZIONE

La formazione ha coinvolto indistintamente il personale dipendente sia donne che uomini.

### CONDIZIONI DI LAVORO

Si è favorito un progressivo miglioramento delle condizioni di lavoro mediante la previsione del lavoro agile che ha consentito un miglioramento delle condizioni lavorative, soprattutto per le dipendenti con figli minori. Così realizzando una migliore conciliazione vita-lavoro.

### CONTROVERSIE DI LAVORO:

Negli anni 2014/2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022/2023/2024: nessuna

### MOBILITA' VERSO L'ESTERNO

Nel corso dell'anno 2024 è stata autorizzata una mobilità, non ancora realizzata – richiesta per motivi familiari – avvicinamento al luogo di residenza - di un dipendente appartenente al genere maschile.

OBIETTIVO	FINALITA'
Formazione delle Commissioni di concorso/selezioni	garantire la presenza delle donne in tutte le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle

	selezioni in misura pari almeno a 1/3, salvo motivata impossibilità
Partecipazione a corsi di formazione qualificati	a tutti i dipendenti è garantita, nel rispetto delle limitazioni finanziarie previste, la partecipazione a corsi di formazione professionale qualificati
Rientro da maternità, congedi parentali o altri periodi di assenza	favorire il reinserimento nel lavoro per coloro che siano stati assenti per maternità, congedi parentali o aspettative eliminando qualsiasi discriminazione nel percorso di car-riera
Flessibilità di orario	in presenza di particolari necessità di tipo familiare o personale queste verranno valutate nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti. Ferma restando la disciplina dei C.C.N.L. e del Regolamento comunale sull'orario di lavoro e di servizio si cercherà di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa delle donne con gli impegni di carattere familiare
Partecipazione istituzionale	promuovere la partecipazione delle donne alle occasioni e nei processi istituzionali di confronto con la cittadinanza quali: Consigli Comunali, riunioni istituzionali su tutti i temi affrontati (bilancio, lavori pubblici, pianifica-zione del territorio etc.) sensibilizzazione sul-la necessità di conciliare lavoro e famiglia
Conciliazione lavoro e famiglia	sensibilizzare l'opinione pubblica circa i problemi di salute, fisica e mentale, della donna conseguenti alla carenza/manca-za di conciliazione lavoro/famiglia/relazione e cor-responsabilizzazione familiare

### Obiettivi per il miglioramento della salute digitale

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida importante per il futuro del nostro paese, con l'obiettivo di rendere i servizi pubblici più efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese. L'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato l'edizione 2022-2024 del Piano triennale per l'informatica nella PA, che rappresenta un importante strumento per la definizione e l'implementazione delle strategie e degli interventi per la digitalizzazione del sistema pubblico.

Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute digitale dell'amministrazione.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

INDICATORE	VALORE PARTENZA	DI	TARGET 2025	ANNO	TARGET 2026	ANNO	TARGET 2027	ANNO
Pareri ex art. 49 Tuel, e visto regolarità contabile e parere regolarità tecnica ex art. 147 bis Tuel firmati con firma digitale	Tutti		Tutti		Tutti		Tutti	
Attivazione PagoPA	Attivato		Mantenimento e implementazione servizi		Mantenimento e implementazione servizi		Mantenimento e implementazione servizi	
Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo dematerializzata	Sì		Sì		Sì		Sì	

Formazione ICT al personale	Da attivare	Somministrare formazione ai dipendenti	Somministrare formazione ai dipendenti	Somministrare formazione ai dipendenti
-----------------------------	-------------	--	--	--

### Obiettivi per il miglioramento della salute finanziaria

La misurazione della salute finanziaria della pubblica amministrazione è un'attività importante per valutare la stabilità e la sostenibilità finanziaria di un ente pubblico e rientra a pieno titolo fra gli elementi da prendere in considerazione nel momento in cui si intende valutare il contributo dello stato di salute delle risorse di Ente alla realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico.

Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute finanziaria dell'amministrazione.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati

INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	TARGET ANNO 2025	TARGET ANNO 2026	TARGET ANNO 2027
Valutazione esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero dell'Interno	Assenza deficit strutturale	Assenza deficit strutturale	Assenza deficit strutturale	Assenza deficit strutturale
Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	L'ente non ha procedure di esecuzione forzata	Assenza procedure di esecuzione forzata	Assenza procedure di esecuzione forzata	Assenza procedure di esecuzione forzata
Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza sia per i residui	Rispetto normativa vigente	Rispetto normativa vigente	Rispetto normativa vigente	Rispetto normativa vigente
Ricorso ad anticipazione di tesoreria	L'ente non ha fatto ricorso	L'ente non deve ricorrere	L'ente non deve ricorrere	L'ente non deve ricorrere

		all'anticipazione di tesoreria	all'anticipazione di tesoreria	all'anticipazione di tesoreria
--	--	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

#### **B) SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE:**

ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indica, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione. Le suddette linee guida sono state adottate, sulla base di quanto previsto dal D.M. 8 ottobre 2021, dalla circolare dei Ministri per la Pubblica amministrazione e del lavoro e delle politiche sociali (pubblicata il 5.1.2022) e dallo schema di linee guida adottate nella Conferenza unificata del 16.12.2021 (pubblicate sul sito ministeriale), nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro agile da parte della contrattazione collettiva.

L'Amministrazione ha approvato il regolamento per la disciplina del lavoro agile ai sensi del D.L. n. 80/2021 e s.m.i. con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 23 maggio 2022.

In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo contratto collettivo nazionale comparto funzioni locali nel quale è stato definito anche il lavoro agile agli articoli 63 – 67. La predetta disciplina contrattuale entrerà in vigore a partire dal 01/04/2023 e dovrà essere recepita da parte del Comune di Colognola ai Colli, previo confronto sindacale.

Il Comune di Colognola ai Colli con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 05/04/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina de lavoro agile.

### **C) SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – STRUTTURA ORGANIZZATIVA - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), numero 2, la presente sottosezione di programmazione, indica la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>n. 1 Funzionario con incarico E.Q. - tempo pieno - P.O.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>n. 2 istruttori - contabili - tempo pieno</li> <li>n. 1 istruttore - amministrativo - tempo pieno</li> </ul> </li> <li>• n. 1 istruttore amministrativo - tempo parziale 83,33%                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 istruttore biblioteca</li> <li>:</li> </ul> </li> </ul>
AREA DEMOGRAFICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>n. 1 funzionario con incarico E.Q. - tempo pieno - P.O.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 2 istruttore amministrativo - tempo pieno</li> </ul> </li> <li>• n. 1 operatore esperto - amministrativo cat. B3 - tempo parziale 92%</li> <li>• n. 1 operatore esperto - amministrativo cat. B3 - tempo pieno</li> </ul>
AREA FISCALITA' LOCALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>n. 1 Funzionario con incarico E.Q. - tempo pieno - P.O.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 operatore esperto - amministrativo cat. B3 - tempo parziale 88,89%</li> </ul> </li> </ul>
AREA EDILIZIA PRIVATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>n. 1 Funzionario con incarico E.Q. - tempo pieno - P.O.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 istruttore amministrativo cat. C - tempo pieno</li> <li>• n. 1 istruttore tecnico cat. C - Tempo pieno</li> </ul> </li> <li>• n. 1 istruttore tecnico cat. C - tempo parziale 83,33%</li> </ul>
AREA EDILIZIA PUBBLICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>n. 1 Funzionario con incarico E.Q. - tempo pieno - P.O.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 istruttore tecnico cat. D - tempo parziale 83,33%                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 2 istruttori cat. C - tempo pieno</li> <li>• n. 2 istruttori tecnici cat. C - tempo pieno</li> <li>• n. 1 operai esterni cat. B1 - tempo pieno</li> <li>• n. 3 operaio esterno cat. B3 - tempo pieno</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

**PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2024 SUDDIVISO SECONDO CCNL 2019/2021**

QUALIFICA	TEMPO PIENO		PART TIME INF/= 50%		PART TIME SUP. 50%		TOTALE DIP.TI 31/12	
	U	D	U	D	U	D	U	D
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	3	2	0	0	0	1	3	3
ISTRUTTORI	6	5	0	0	0	3	6	8
OPERATORI ESPERTI	5	0	0	0	0	2	5	2
TOTALE	14	7	0	0	0	6	14	13

**TREND NUMERO DIPENDENTI ULTIMI 5 ANNI:**

Numero dipendenti al 31/12/2024: 27

Numero dipendenti al 31/12/2023: 25

Numero dipendenti al 31/12/2022: 25

Numero dipendenti al 31/12/2021: 27

Numero dipendenti al 31/12/2020: 23

Numero dipendenti al 31/12/2019: 25

Numero dipendenti al 31/12/2018: 25.

In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali il quale ha rivisto il sistema di classificazione del personale dipendente degli enti locali, così come segue:

### Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE		NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1	➡	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1	➡	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7 Categoria B1-B6 Categoria B1-B5 Categoria B1-B4 Categoria B1-B3 Categoria B1-B2 Categoria B1 di accesso	➡	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Categoria A-A6 Categoria A-A5 Categoria A-A4 Categoria A-A3 Categoria A-A2 Categoria A-A1	➡	AREA DEGLI OPERATORI

## **PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE**

### VERIFICA DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI.

Il calcolo degli spazi occupazionali, come previsto dal D.L. 34/2019, art. 33, comma 2 (convertito con legge n. 58/2019) è riferito alle entrate relative all'ultimo triennio di gestione, **anni 2022, 2023 e 2024 al netto del FCDE** (Fondo crediti di dubbia esigibilità), **evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate del 18,52%**, collocando l'ente al di sotto della soglia del 26,90% previsto dal D.M. 17/03/2020 per la classe demografica di appartenenza dell'ente (comuni tra i 5.000 e i 9.999 abitanti).

### DETERMINAZIONE FASCIA

TABELLA 1							
SPESE DI PERSONALE ( calcolo spesa personale secondo DM)							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
-U.1.01.00.00.000	1.040.307,11	1.006.075,88	976.226,51	1.015.905,90	1.114.528,59	1.143.788,00	1.117.014,64
-U1.03.02.12.001;	3.634,87	9.153,38	8.352,78	9.250,59	8.989,08	1.468,59	8.828,75
-U1.03.02.12.002;							
-U1.03.02.12.003;							
-U1.03.02.12.999.							
TOTALE	1.043.941,98	1.015.229,26	984.579,29	1.025.156,49	1.123.517,67	1.145.256,59	1.125.843,39

TABELLA 2							
SPESE DI PERSONALE E ABITANTI							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Euro	1.043.941,98	1.015.229,26	984.579,29	1.025.156,49	1.123.517,67	1.145.256,59	1.125.843,39
N. abitanti al 31.12.	8.808	8.722	8.792	8.806	8.772	8.682	8.749

# TABELLA 3

## ENTRATE CORRENTI E FCDE

	2022	2023	2024
	cons	cons	cons
Titolo 1	4.281.990,28	4.365.834,94	4.990.642,99
Titolo 2	325.892,23	334.953,45	394.920,38
Titolo 3	1.330.504,65	1.237.853,85	1.361.146,14
TOTALE ENTRATE	5.938.387,16	5.938.642,24	6.746.709,51
FCDE (assestato) 2018			
FCDE (assestato) 2019			
FCDE (assestato) 2020			
FCDE (assestato) 2021			
FCDE (assestato) 2022	130.000,00		
FCDE (assestato) 2023	126.000,00	126.000,00	
FCDE (assestato) 2024	128.000,00	128.000,00	128.000,00
FCDE (assestato) 2025			
VALORI 2016/2018 AL NETTO FCDE			
VALORI 2017/2019 AL NETTO FCDE			
VALORI 2018/2020 AL NETTO FCDE			
VALORI 2019/2021 AL NETTO FCDE			
VALORI 2020/2022 AL NETTO FCDE	5.808.387,16		
VALORI 2021/2023 AL NETTO FCDE	5.812.387,16	5.812.642,24	
VALORI 2022/2024 AL NETTO FCDE	5.810.387,16	5.810.642,24	6.618.709,51
VALORI 2023/2025 AL NETTO FCDE			
VALORI 2024/2026 AL NETTO FCDE			
	PTFP 24/25/26	PTFP 25/26/27	PTFP 25/26/27 AGG
DENOMINATORE (MEDIA)	5.643.407,35	5.693.193,02	6.079.912,97
ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	2022	2023	2024

## TABELLA 4

### INCIDENZA SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO SU MEDIA ENTRATE ULTIMO TRIENNIO AL NETTO FCDE

	<b>PTFP 25/26/27</b>
Numeratore (SPESA DI PERSONALE)	1.125.843,39
Denominatore (MEDIA ENTRATE TRIENNIO)	6.079.912,97
Percentuale INCIDENZA	18,52%

### TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 DA VISIONARE PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	TABELLA 2				
				2020	2021	2022	2023	2024
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

## TABELLA 5

### PERCENTUALI DI RIFERIMENTO

	2020	2021	2022	2023	2024
Valore soglia Tabella 1	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%
Valore soglia Tabella 3	30,90%	30,90%	30,90%	30,90%	30,90%
Percentuale Tabella 2	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%

## DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE

### **CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE PER ENTE FASCIA 1 - VIRTUOSO**

**A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato (ART. 4, COMMA 2, D, 17 MARZO 2020)**

	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26	PTFP 25/26/27
A - Spesa personale	1.025.156,49	1.123.517,67	1.125.843,39
B - media entrate	5.473.541,88	5.643.407,35	6.079.912,97
C - Percentuale tabella 1	<b>26,90%</b>	<b>26,90%</b>	<b>26,90%</b>
D - VALORE SOGLIA MASSIMO (ART. 4, co. 2)	1.472.382,76	1.518.076,58	1.635.496,59

**B) DETERMINAZIONE DEL VALORE DELLA TABELLA 2 E CALCOLO CAPACITÀ ASSUNZIONALI**

	PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25	PTFP 24/25/26	PTFP 25/26/27
Spese di personale (2018)	1.043.941,98	1.043.941,98	1.043.941,98	1.043.941,98	1.043.941,98	1.043.941,98
Percentuale di Tabella 2	17%	21%	24%	25%	26%	CESSA LIMITE TAB 2
Incremento massimo annuo	177.470,14	219.227,82	250.546,08	260.985,50	271.424,91	

**C) DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALE**

Dal 2025 cessa il limite incrementale di cui alla tabella 2 del DM 17 marzo 2020. Pertanto il limite è rappresentato dal valore soglia di cui alla tabella 1 del DM

	2025	2026	2027
<b>SPESA 2018</b>	1.043.941,98	1.043.941,98	1.043.941,98
<b>Valore soglia tab 1: 26,90% media entrate</b>			
<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE COMPLESSIVA</b>	<b>1.635.496,59</b>	<b>1.635.496,59</b>	<b>1.635.496,59</b>

**D) CESSIONE SPAZI UNIONE DI COMUNI VERONA EST**

	PTFP 20/21/22	PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP 23/24/25 e successivi
<b>CESSIONE SPAZI UNIONE ART. 32, CO. 5, D. LGS. 267/2000</b>	-	29.045,97	29.045,97	29.045,97

**E) DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA ART. 4, COMMA 2, D, 17 MARZO 2020**

<b>ULTIMO RENDICONTO APPROVATO (preconsuntivo)</b>	<b>2024</b>
VALORE TABELLA 1, ART. 4	26,90%
MEDIA TRIENNIO ENTRATE 2022/2023/2024	6.079.912,97
<b>VALORE SOGLIA CONSENTITO</b>	<b>1.635.496,59</b>

## VERIFICA RISPETTO ART. 5 DM 17 MARZO 2020

ESERCIZIO	VALORE SOGLIA PRIMA APPLICAZIONE (ART. 5 DM 17/03/2020 - TABELLA 2)	SPESA ENTE PREVISTA COMPRESA PROGRAMMAZIONE (macroaggr. U.1.01.00.00.000- 1.03.02.12.001- 1.03.02.12.002- 1.03.02.12.003- 1.03.02.12.999)	CESSIONE SPAZI UNIONE	UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONE PER INCREMENTO FONDO PO (Art. 11- bis comma 2, del D.L. n. 135/2018)	SPESA COMPLESSIVA PREVISTA	VALORE SOGLIA ART. 4 CO. 2, DM 17/03/2020 (26,90%) (**)	SPAZI
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)=B+C+D	(F)	SE (E)<(F) ALLORA (G)=A-E
2025	1.635.496,59	1.311.422,67	29.045,97	15.750,00	1.356.218,64	1.635.496,59	279.277,95
2026	1.635.496,59	1.324.716,67	29.045,97	15.750,00	1.369.512,64	1.635.496,59	265.983,95
2027	1.635.496,59	1.324.662,59	29.045,97	15.750,00	1.369.458,56	1.635.496,59	266.038,03

(\*\*) ultimo rendiconto: 2024 - calcolo su media entrate  
2022/2023/2024

Il Comune si colloca pertanto entro la soglia prevista, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva per l'anno 2023 pari a € 94.131,51.

### a.2) Verifica del rispetto del tetto di spesa del personale

La programmazione del fabbisogno di personale prevista per il triennio 2025-2027 rispetta quanto previsto dall'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, come da tabella che segue:

VOCE		PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027
1.01.00.00.000	(+)	1.294.806,00	1.308.100,00	1.322.150,00
1.03.02.12.001	(+)			
1.03.02.12.002	(+)			
1.03.02.12.003	(+)			
1.03.02.12.999	(+)			
presente PROGRAMMAZIONE		16.616,67	16.616,67	2.512,59
<b>Totale Spesa Lorda (A)</b>	<b>(=)</b>	<b>1.311.422,67</b>	<b>1.324.716,67</b>	<b>1.324.662,59</b>

# **DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE AL 31/01/2025**

Ctg.	PROFILO	DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO		PROGRAMMAZIONE		POSTI VACANTI	NOTE
<b>D1</b>		UNITA' PREVISTE (Tempo pieno)	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	unità	note
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE	4	3	0			1	
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	4	2	1			0	n. 1 dipendente part. Time 84%
	<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>1</b>			<b>2</b>	
<b>C1</b>		UNITA' PREVISTE (Tempo pieno)	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	unità	note
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	10	7	3			0	N. 1 unità part time al 84%
	ASSISTENTE BIBLIOTECA	1	1				0	
	ISTRUTTORE TECNICO	4	4	1			0	n. 1 unità part time 84%
	<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>0</b>	
<b>B3</b>		tempo pieno	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	unità	note
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	5	1	2			2	n. 1 unità part time 88,89%, e n. 1 unità part time 92%
	COLLABORATORE TECNICO	3	3	0			0	
	<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	

B1		UNITA' PREVISTE (Tempo pieno)	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	unità	note
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	4	0	0			4	
	COLLABORATORE TECNICO/ESECUTORE	2	1	0			1	
	<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>			<b>5</b>	

totali generali					
Dotazione organica	Tot. In servizio				posti vacanti
PERSONALE PREVISTO	tempo pieno	tempo parziale	tempo pieno	tempo parziale	unità
37	22	7	0	0	8

#### a.3) Rispetto del limite di lavoro flessibile.

Il ricorso al lavoro flessibile rispetta quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010.

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009 € 9.442,84;

Valore spesa per lavoro flessibile previsto per l'anno 2025 € 0,00;

#### a.4) Verifica dell'assenza di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2 del d. Lgs. 165/2001.

La ricognizione effettuata in merito ad eventuali eccedenze di personale, come risultante dalle attestazioni prodotte dai singoli responsabili di area conservate agli atti dell'ente, ha dato esito negativo. **Presso l'ente non vengono, pertanto, rilevate eccedenze di personale.**

#### a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assunzione:

- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in Legge 160/2016;

- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'ente ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27°, comma 9, let. C), del D.L 26/04/2017, n. 66, convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

### **STIMA DELLE CESSAZIONI**

Nel triennio precedente l'anno 2025 sono avvenute le cessazioni sottoindicate:

<b>CESSATI 2022/2024</b>			
2022	C/C4	Istruttore tecnico	dimissioni
2022	D/D4	Istruttore direttivo tecnico	pensionamento
2022	D/D4	Istruttore direttivo amministrativo	pensionamento
2022	B3/B4	Collaboratore Amministrativo	dimissioni
2022	D/D3	Istruttore direttivo tecnico	dimissioni
<b>Totale 2022</b>	<b>5</b>		
2023	C (AREA ISTRUTTORE)	Istruttore amministrativo	dimissioni
2023	C (AREA ISTRUTTORE)	Istruttore amministrativo	mobilità
2023	C (AREA ISTRUTTORE)	Istruttore amministrativo/contabile	pensionamento
2023	B (AREA OPERATORI ESPERTI)	Collaboratore amministrativo	dimissioni
<b>Totale 2023</b>	<b>4</b>		
2024		NESSUNA CESSAZIONE	
<b>Totale triennio 2022-2024</b>		<b>n. 13 cessazioni</b>	

Nel triennio 2025-2027, tenuto conto dell'età e dell'anzianità di servizio dei dipendenti sono previste le seguenti cessazioni:

PREVISIONE CESSAZIONI 2025-2027						
anno cessazione	Area	qualifica	Numero	motivo cessaz.	Area/settore	note
2025	istruttori	Istruttore amm.ivo	1	pensionamento	demografici	
2026	istruttori	Istruttore tecnico	1	pensionamento	Ed. pubblica	
2026	istruttori	Istruttore amm.ivo	1	pensionamento	Ed. privata	

**PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2027**

**PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025/2027**

**PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2025**

Profilo professionale	ex Categoria	n. previsto	Tempo	Tipologia di Assunzione					COSTO PROGRAMMAZIONE
				Mobilità	Selezione pubblica	Progressione verticale in deroga (art. 13 commi 6-8 ccnl 16/11/2022)	Aumento ore contratti P/T	Altro (utilizzo graduatoria,...)	
Area istruttori (profilo istruttore)	C	1	100%		X			X	39.403,36
Area dei funzionari (profilo specialista in attività tecniche e amministrative)	D	1	100%			X			2.512,59
Scavalco d'eccedenza (art.1, comma 557, della Legge n. 311/2004)	D	1	33%					X	14.104,07
PREVISTA N. 1 CESSAZIONE PER PENSIONAMENTO AREA ISTRUTTORI pertanto costo reale 16.616,66									
COSTO PROGRAMMAZIONE									56.020,03

**PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2026**

Profilo professionale	Categoria	n. previsto	Tempo	Tipologia di Assunzione					<b>COSTO PROGRAMMAZIONE</b>
				Mobilità	Selezione pubblica	Centro per l'Impiego (Art. 16 L. 56/87)	Aumento ore contratti P/T	Altro (utilizzo graduatoria,...)	
Scavalco d'eccedenza (art.1, comma 557, della Legge n. 311/2004)	D	1	33%					X	14.104,07
									14.104,07
<b>COSTO PROGRAMMAZIONE COMPRESO ANNO PRECEDENTE</b>									<b>70.124,10</b>

**PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2027**

Profilo professionale	Categoria	n. previsto	Tempo	Tipologia di Assunzione					<b>COSTO PROGRAMMAZIONE</b>
-----------------------	-----------	-------------	-------	-------------------------	--	--	--	--	---------------------------------

				Mobilità	Selezione pubblica	Centro per l'Impiego (Art. 16 L. 56/87)	Aumento ore contratti P/T	Altro (utilizzo graduatoria,...)	
									-
<b>COSTO PROGRAMMAZIONE COMPRESO ANNO PRECEDENTE</b>									<b>70.124,10</b>

**OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE / STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

**STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO**

L'ente per eventuale fabbisogno di personale, come sopra descritto, può fare ricorso a:

- Mobilità;
- Utilizzo graduatorie
- Procedure concorsuali.
- Convenzioni di personale in orario di lavoro (scavalco condiviso) o fuori orario di lavoro (scavalco d'eccedenza)

**Certificazione dei Revisori dei Conti:**

La presente sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta al Revisore unico del conto per l'accertamento dalla conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. n. 34 del 2019, convertito in L. n. 58 del 2019. Il Revisore ha espresso parere positivo come da parere allegato.

#### **D) SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE – STRUTTURA ORGANIZZATIVA - PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE**

Le priorità strategiche dell'Ente sono riconducibile ai seguenti ambiti:

- Formazione informatica e digitale del personale volto alla transizione al digitale;
- Formazione in materia di anticorruzione, sicurezza sul lavoro, privacy;
- Formazione specifica.

La formazione verrà organizzata sia con risorse interne all'ente, in particolare per l'aggiornamento in materia di contratti pubblici e di digitalizzazione e informatizzazione, sia attivando percorsi di formazione esterna. A tal fine nel bilancio di previsione 2025/2027 è disponibile la somma di euro 2.750,00.

Il comune di Colognola ai Colli aderisce, inoltre, ad alcune organizzazione/associazioni come ANUSCA, ANCI, che propongono formazione continua su vari argomenti. Viene proposta al personale anche la partecipazione ai percorsi formativi e ai webinar di IFEL.

Il comune, inoltre, fornisce ai dipendenti strumenti digitali di supporto formativo a cura delle più note e competenti società di formazione che operano nel settore.

Nel bilancio di previsione 2025/2027 sono state previste, altresì, apposite somme destinate per la formazione puntuale e specifica del personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro che trovano imputazione in apposito capitolo di bilancio.

Inoltre, si evidenzia come la legge 190 del 2021, all'art. 1, co. 9 lett. b) e c), stabilisce che la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza deve essere rivolta innanzitutto ai dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione. Pertanto, l'Amministrazione, per ogni anno del triennio di riferimento, mette in programma una serie di incontri che prevedono una formazione specifica e mirata per il RPCT, rivolta in primis al personale dirigente e al personale nelle aree di rischio. È estesa anche agli altri dipendenti la partecipazione a questo tipo di formazione. Infine, incontri formativi e audit sono previsti a cura del DPO sulle tematiche afferenti alla materia della tutela della privacy nell'ambito dell'incarico.

L'ente favorisce e sostiene l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale impegnandosi a riconoscere ai dipendenti che ne facciano richiesta l'accesso alle forme di agevolazione al diritto allo studio previste dalla legge e dal CCNL.