

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Miss/ prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	ANNO DI REALIZZAZIONE			tipologia	Responsabile politico	intersectoriale
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									
1.01	Assenza rilievi negativi durante il monitoraggio PTCP e durante i controlli di regolarità amministrativa successiva.	Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Garantire la trasparenza istituzionale - Aggiornamento costante della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale, in applicazione totale della normativa vigente	2023	2024	2025	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	intersectoriale
1.02	Rispetto e attuazione delle disposizioni previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT). Assenza rilievi negativi durante il monitoraggio.	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Prevenire la corruzione - Supportare l'intera struttura comunale per la prevenzione della corruzione attraverso l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione.	2023	2024	2025	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	intersectoriale
1.02	Assolvimento adempimenti in capo all'Ente nei tempi richiesti dall'Unione	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi dell'ente - Supportare l'intera struttura nelle procedure di gara e stipula dei contratti, in collaborazione con l'Unione di Comuni Verona Est	2023	2024	2025	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	Intersectoriale
1.10	Coerenza con la previsione di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca previsti nel programma annuale incarichi approvato dal Consiglio Comunale Indicatore: assenza rilievi negativi nei controlli di regolarità amministrativa successiva	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Affidamento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, così come individuati dalla Corte dei Conti Sezione Riunite con deliberazione n.6 del 15/02/2005.	2023	2024	2025	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	intersectoriale
1.02	Mancanza di segnalazioni negative	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Supporto organizzativo e tecnico giuridico alle attività degli organi istituzionali - Consulenza tecnico/giuridica alle attività degli organi istituzionali	2023	2024	2025	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	intersectoriale
1.01	Attuazione della programmazione della trasformazione digitale dei servizi di cui alla D.G. n. 24 del 25 febbraio 2021 Predisposizione atti e procedimenti necessari a adree attuazione al programma approvato con DG n. 24/2021.	La trasformazione digitale dell'Ente.	La trasformazione in digitale dei servizi erogati della'ente in conformità al CAD e alle Linee guida AGID	2023	2024	2025	sviluppo	Sindaco Giovanna Piubello	Intersectoriale

AREA EDILIZIA PUBBLICA

Miss/ prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	Responsabile politico	Responsabi le gestionale	PESO ATTRIBUITO (%)
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										complessivo da 80 a 90 %
9.02	Realizzazione delle iniziative programmate nei tempi previsti.	Sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inquinamento legati alla salute umana e promuovere un cambiamento culturale che metta l'ambiente e la sua tutela al centro dell'attenzione	Iniziative nelle scuole, in collaborazione con la Direzione didattica, per sensibilizzare ed educare i ragazzi sui problemi dell'ambiente e sulla necessita' della sua tutela.	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore Enrico Martelletto	Affari Generali /edilpubblica	80
9.03	Realizzazione degli eventi ed iniziative ufficialmente programmate dall'Amministrazione, entro i tempi richiesti.	Gestire il ciclo dei rifiuti con l'obiettivo della minore produzione e della maggiore differenziazione della raccolta	Realizzazione della campagna di educazione ambientale rivolta alle scuole e alle famiglie ai fini di migliorare e mantenere i livelli raggiunti di raccolta differenziata dei rifiuti	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore Enrico Martelletto	Edilpubblica	
9.08	Realizzazione delle giornate ecologiche, eventualmente programmate dall'Amministrazione, entro i tempi richiesti.	Sensibilizzare i cittadini sui temi dell'inquinamento legati alla salute umana e promuovere un cambiamento culturale che metta l'ambiente e la sua tutela al centro dell'attenzione	Riproposizione delle "giornate ecologiche" per sensibilizzare i cittadini sui problemi ambientali, con raccolte straordinarie di rifiuti abbandonati e la chiusura al traffico di alcuni tratti stradali	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore Enrico Martelletto	Edilpubblica	
01.06	Rilascio autorizzazioni allo scavo entro 30 giorni.	consentire la realizzazione di opere di interesse pubblico per i cittadini o ditte, da parte degli enti gestori energia, telecomunicazioni ecc	Istruttoria e rilascio autorizzazione allo scavo su strade del territorio comunale per infrastrutture di interesse pubblico	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore Andrea Nogara	Edilpubblica	
01.06	Rilascio ordinanze temporanee per lavori, entro 20 giorni.	consentire alle ditte che operano nel territorio comunale, la realizzazione di lavori/servizi che necessitano la chiusura totale o parziale di strade	Istruttoria e rilascio ordinanze temporanee per lavori su strade del territorio comunale	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore Andrea Nogara	Edilpubblica	
01.06	Realizzazione n. 1 interventi all'anno di manutenzione sentieri	Cura e manutenzione del verde pubblico in tutte le sue forme, per poter essere pienamente e costantemente fruito dai cittadini	Manutenzione periodica dei sentieri per consentire a cittadini e turisti di poterli percorrere agevolmente vivendo appieno il paesaggio	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore Andrea Nogara	Edilpubblica	
9.03	Mantenimento annuo della % di raccolta differenziata ad un livello non inferiore al 70%.	Gestire il ciclo dei rifiuti con l'obiettivo della minore produzione e della maggiore differenziazione della raccolta	Mantenere elevato lo standard di raccolta, pulizia e manutenzione, presso le abitazioni, le aziende, le strade e le piazze (monitoraggio della pulizia degli spazi pubblici e funzionalita' ecocentro)	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore Enrico Martelletto	Edilpubblica	
01.06	Predisposizione della programmazione annuale dei lavori e servizi e forniture attinenti all'era ed pubblica e adozione degli atti conseguenti	Servizi per l'edilizia e programmazione opere pubbliche	Atti, istruttorie e controlli in materia edilizia e programmazione e progettazione delle opere pubbliche	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore Andrea Nogara	Edilpubblica	
OBIETTIVI DI SVILUPPO										
10.05										
10.05	approvazione progettazione esecutiva entro il 30/11/2023	Azioni per dotare il cimitero di San Zeno di nuovi loculi e cellette funerarie	Ampliamento cimitero S. ZENO - I stralcio funzionale - 2 lotto	2023	2024	2025	sviluppo	Assessore Andrea Nogara	Edilpubblica	4

10.05	approvazione progettazione esecutiva entro il 30/11/2023	Azioni per la sicurezza stradale.	Lavori di sistemazione e ripristino della banchina e scarpata stradale franata di via Pontesello.	2023	2024	2025	sviluppo	Assessore Andrea Nogara	Edilpubblica	2
10.06	approvazione progettazione esecutiva entro il 30/06/2023	Azioni per migliorare la fruibilità del percorso pedonale .	Lavori di realizzazione di una scala di accesso ai pedoni in via Cantarane	2023	2024	2025	sviluppo	Assessore Andrea Nogara	Edilpubblica	2
10.05	approvazione progettazione definitiva entro il 31/07/2023	Azioni per migliorare la sicurezza stradale per pedoni e ciclisti	Lavori di messa in sicurezza tratto di via Montanara con realizzazione percorso ciclo-pedonale.	2023	2024	2025	sviluppo	Assessore Andrea Nogara	Edilpubblica	3
10.06	inizio esecuzione lavori entro il 30.05.2023	Azioni per il risparmio dell'acqua da acquedotto	Lavori di realizzazione di n. 3 pozzi di derivazione di acque pubbliche da acque sotterranee per uso irriguo aree	2023	2024	2025	sviluppo	Assessore Andrea Nogara	Edilpubblica	3
04.01	approvazione progettazione definitiva entro il 31/07/2023	Azioni per migliorare la sicurezza e la fruibilità dei luoghi di pregio ambientale dal punto di vista turistico	lavori di "SU BALCONATA PANORAMICA E DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA SAN BIAGIO IN LOCALITA' MONTE 2° STRALCIO "	2023	2024	2025	sviluppo	Assessore Andrea Nogara	Edilpubblica	2
10.05	inizio esecuzione lavori entro il 15.09.2021	Migliorare l'efficienza della pubblica illuminazione con significativo risparmio energetico	lavori di efficientamento energetico rete illuminazione pubblica anno 2023	2023	2024	2025	sviluppo	Assessore Andrea Nogara	Edilpubblica	4

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

Miss/p rog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	Responsabile politico	Responsabile gestionale	PESO ATTRIBUITO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									complessivo da 60 a 90 %	
1.03	Rispetto dei tempi di pagamento > a 30 gg.	Pagamenti pubblica amministrazione	Celerità di pagamento alle imprese - Effettuazione dei pagamenti alle imprese entro i tempi medi previsti dalle disposizioni di legge europee (30-60 giorni data ricevimento fattura elettronica)	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore Bilancio	Economico-finanziario e amministrativo	60
1.03	Predisposizione degli atti programmatici nei tempi di legge - D.u.p. -bilancio di previsione -Piano esecutivo di gestione -Rendiconto - Bilancio consolidato - PIAO	Bilanci e documenti programmatici	Rispetto delle scadenze fissate dal TUEL per la predisposizione dei bilanci e dei documenti programmatici	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore Bilancio	Economico-finanziario e amministrativo	
1.05	Valorizzazione e gestione del patrimonio	Gestione patrimonio disponibile - gestione richieste da parti di terzi e valorizzazione del patrimonio disponibile	Gestione convenzioni, affidamenti, richieste di utilizzo, in particolare delle strutture: palasport, campi sportivi, sale civiche, sale comunali	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore lavori pubblici	Economico-finanziario e amministrativo	
5.02	Potenziamento biblioteca comunale	Programmazione attività extra	Programmazione e realizzazione attività extra quali laboratori letture, progetti di lettura con Istituto comprensivo, laboratori manuali e di creatività, gruppi di lettura	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore alla Cultura	Economico-finanziario e amministrativo	
6.01	Utilizzo Palasport al massimo della propria disponibilità e spazi per accoglienza varie discipline sportive ed eventi sportivi	Sostenere ed incentivare le attività sportive e ricreative per promuovere il benessere psico-fisico della propria comunità mediante corretti stili di vita	Promozione dell'attività sportiva e coordinamento con Polisportiva Colognola, attuale gestore del palasport	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore allo Sport	Economico-finanziario e amministrativo	
5.02	Convenzione Terzo Settore	Valorizzazione Terzo Settore	Rinnovo convenzione per realizzazione eventi di lettura presso scuole con associazione	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore alla Cultura	Economico-finanziario e amministrativo	
1.02	Monitoraggio spesa utenze energia elettrica e gas	Consumo energetico - politiche green	Gestione da parte del servizio finanziario degli affidamenti e controllo di gestione, inteso come consumi nei vari immobili comunali	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore al Bilancio	Economico-finanziario e amministrativo	
12.05	Predisposizione atti e modulistica	Contributi diritto allo studio	Riproposizione contributo diritto allo studio alle famiglie secondo i parametri ISEE	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore all'Istruzione	Economico-finanziario e amministrativo	

4.06	Controlli insoluti mensa scolastica	Gestione entrate extratributarie	Controllo insoluti e invio solleciti (a.s. 2020/2021 e 2021/2022) prima dell'avvio della riscossione coattiva	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore all'Istruzione/Assessore al Bilancio	Economico-finanziario e amministrativo	
4.06	MENSA: monitoraggio standard qualitativo	Servizi ausiliari all'istruzione	Monitoraggio qualità mensa attraverso questionari periodici, segnalazioni eventuali problematiche rilevate, continuo dialogo tra scuola-ente-ditta ristorazione	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore all'Istruzione	Economico-finanziario e amministrativo	
4.06	Erogazione borse diritto allo studio	Diritto allo studio	Gestione avviso per riconoscimento borse di studio entro il 31/12 - gestione avviso per domanda contributi per diritto allo studio (mensa e ultimo anno asilo)	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore all'Istruzione	Economico-finanziario e amministrativo	
5.02	Realizzazione degli eventi ed iniziative ufficialmente programmate dall'Amministrazione, entro i tempi richiesti	Promuovere, ampliare e diversificare l'offerta culturale attraverso il teatro, la musica, gli spettacoli e gli eventi, creando spazi e momenti di aggregazione - Redazione calendario delle attività.	Rassegna di manifestazioni ed eventi culturali : Teatro, Musica, Poesia, Dibattiti, Cinema all'aperto. Promozione prodotti locali	2023	2024	2025	mantenimento	Sindaco - Assessore alla Cultura	Economico-finanziario e amministrativo	
OBIETTIVI DI SVILUPPO										PESO ATTRIBUITO (%)
6.01	Predisposizione atti necessari per concessione Campi Sportivi San Vittore	Valorizzazione patrimonio disponibile	Affidamento in concessione campi sportivi San Vittore a decorrere da primavera 2023	2023	-	-	sviluppo	Assessore Lavori Pubblici	Economico-finanziario e amministrativo	7
1.04	Velocizzazione verifiche incassi PAGO PA	Digitalizzazione pagamenti	Potenziamento della riconciliazione contabilizzazione PagoPa con riversamento di Poste italiane su conto di Tesoreria e relativa gestione degli incassi da carte contabili	2023	2024		sviluppo	Assessore al Bilancio	Economico-finanziario e amministrativo	2
4.06	Potenziamento servizi al cittadino	implementazione e miglioramento servizio gestione online mensa scolastica da parte utenti	Implementazione del nuovo portale mensa scolastica a servizio dei genitori utenti - predisposizione modulistica, supporto all'utenza per gestione borsellini e miglioramento gestione pasti da parte personale scolastico	2023	2024		sviluppo	Assessore all'Istruzione	Economico-finanziario e amministrativo	2
1.10	Risorse umae	Procedura concorsuale	Conclusione procedura concorsuale per C amministrativo	2023			sviluppo	Sindaco	Economico-finanziario e amministrativo	3
12.03	Valorizzazione fabbricato AUSER	Rinnovo concessione del fabbricato AUSER	Gara per affidamento in concessione della struttura a decorrere da settembre 2023	2023	-	-	sviluppo	Sindaco	Economico-finanziario e amministrativo	5
6.01	Affidamento campi sportivi Ugo Fano	Gestione economica - eliminazione residui passivi	Affidamento in concessione campi sportivi Ugo Fano a decorrere da stagione sportiva 2023/2024	2023	-	-	sviluppo	Assessore allo sport	Economico-finanziario e amministrativo	5

4.06	Affidamento Servizio di ristorazione scolastica	Servizi ausiliari all'istruzione	Avvio gara, gestione e conclusione della procedura per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a decorrere dall'a.s. 2023/2024	2023		-	sviluppo	Assessore all'Istruzione	Economico-finanziario e amministrativo	9
4.06	Potenziamento servizi di asilo nido	Servizi sociali - servizi per l'infanzia	Studio prodromico e valutazione fattibilità realizzazione nido comunale	2023	2024	-	sviluppo	Sindaco	Economico-finanziario e amministrativo	7

AREA FISCALITA' LOCALE

Miss/prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	Responsabile Politico	Responsabile gestionale	Peso attribuito
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										complessivo da 80 a 90 %
1.02	manca di segnalazioni negative rispetto alle attività indicate	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Supporto organizzativo e tecnico giuridico alle attività degli organi istituzionali - Consulenza tecnico/giuridica alle attività degli organi istituzionali	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	80
1.04	Controllo delle situazioni tributarie IMU, TASI e TARI relative almeno all'anno 2018, con emissione e notifica ai contribuenti dei relativi avvisi di accertamento	Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equità sociale	Contrasto evasione tributi comunali - Attuazione, ove possibile, delle direttive per compensare i crediti del contribuente verso il Comune con eventuali debiti tributari arretrati.	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	
1.04	Importazione delle banche dati disponibili on line ogni lunedì di ciascuna settimana e conciliazione coi dati già presenti	Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equità sociale	Aggiornamento costante della banche dati tributarie comunali attraverso l'importazione e l'allineamento delle banche dati disponibili on line (specie SIATEL e SISTER)	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	
1.04	Aggiornamento del sito internet comunale in tempo utile per consentire ai contribuenti il corretto pagamento dei tributi.	I servizi tributari comunali volti a semplificare ed assistere i contribuenti nell'adempimento dei loro obblighi	Semplificazione - Costante aggiornamento delle informazioni e della modulistica sul sito WEB del Comune e del funzionamento dei calcolatori dell'IMU	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	
1.08	Adeguamento/implementazione sezione trasparenza	Servizi informatici ed innovazione tecnologica	Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente alle disposizioni normative con aggiornamento e implementazione dei dati e delle informazioni in essa contenuti sviluppando il più possibile gli automatismi offerti dal Sistema gestionale integrato	2022	2023	2024	mantenimento	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	
1.04	Avvio a riscossione coattiva avvisi di acc.to emessi fino al 31/12/2022 e divenuti definitivi. Entro il 30/06/23	Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equità sociale	Contrasto evasione tributi comunali - Sviluppo di azioni di efficientamento dei tempi della riscossione coattiva di fronte all'esito negativo della notifica di accertamenti divenuti definitivi.	2023	-	-	mantenimento	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	
OBIETTIVI DI SVILUPPO										peso attribuito (%)
1.04	Emissione massiccia solleciti TARI per il recupero delle bollettazioni non pagate fino all'anno 2022 compreso. Entro il 31/12/23.	Contrasto all'evasione dei tributi, nel rispetto dell'equità sociale	Contrasto evasione tributi comunali - Sviluppo di azioni per un tempestivo sollecito del mancato versamento della Tassa sui rifiuti TARI.	2023	-	-	sviluppo	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	2

1.03	Aggiornamento alla normativa vigente al 01/01/23 del Regolamento Comunale TARI, entro i termini per consentirne l'entrata in vigore dalla stessa data 01/01/2023.	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso uso regolamenti attuali e aggiornati	Revisione, aggiornamento e implementazione dei Regolamenti comunali sulle entrate.	2023	-	-	sviluppo	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	2
1.08	Realizzazione degli obiettivi per il digitale previsti dai bandi PNRR a cui l'Ente partecipa	Servizi informatici ed innovazione tecnologica	Transizione digitale: rendere fruibili in rete i servizi ai cittadini attraverso gli strumenti della App IO, il PagoPA, lo SPID, le istanze online. Migrazione al cloud.	2023	2024	-	sviluppo	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	10
1.08	In ambito TARI, attuazione delle disposizioni delibera Arera 15/2022/R/rif	Servizi generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, secondo le modalità previste dalle ultime disposizioni di Areara in ambito TARI.	2023	-	-	sviluppo	Assessore: Marchesini Donatella	Tributi	6

AREA DEMOGRAFICI

Miss/ prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGI A	Responsabil e politico	Responsabil e gestionale	PESO ATTRIBUITO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO										complessivo da 80 a 90 %
1.07	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa in materia.	Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e Stato civile - Gestire le attività di consulenza e supporto ai fruitori di questi servizi con tempestività e semplicità.	2023	2024	2025	mantenimento	Sindaco: Giovanna Piubello	Resp. Demografici	80
1.07	Assicurare il rispetto dei tempi previsti dalla normativa con la professionalità e la delicatezza dovuta all'ambito in cui ricade la materia.	Migliorare i servizi ai cittadini e promuovere la comunicazione, la trasparenza amministrativa e la partecipazione alla vita sociale e politica.	Garantire le funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e stato civile - Gestire le attività di consulenza e supporto ai fruitori di questi servizi con tempestività e semplicità nel ricevere le Disposizioni Anticipate di Trattamento istituite con la Legge 22/12/2017 n. 219.	2023	2024	2025	mantenimento	Sindaco: Giovanna Piubello	Resp. Demografici	
OBIETTIVI DI SVILUPPO										PESO ATTRIBUITO (%)
1.07	Censimento dei contratti delle concessioni cimiteriali scadute o in scadenza, stipulati fino al 2002 con decorrenza dalla tumulazione delle salme.	Assicurare il servizio pubblico cimiteriale recuperando spazi cimiteriali, per gli anni a venire e contestuale definizione delle procedure per l'eventuale rinnovo delle concessioni cimiteriali.	Garantire la catalogazione dei contratti delle concessioni cimiteriali scaduti o in scadenza al fine di censirli - Gestire le ricerche anagrafiche dei concessionari e/o degli eredi - Definizione delle procedure per il rinnovo dei contratti.	2023	2024	2025	di sviluppo	Assessore: Nogara Andrea	Resp. Demografici	8
1.07	Censimento delle salme inumate nel cimitero di San Zeno in ottica di future esumazioni, anche in vista della digitalizzazione.	Assicurare la possibilità di sepolture a terra nel cimitero di San Zeno, per gli anni a venire.	Ricerca e individuare i parenti delle salme inumate in vista di future esumazioni.	2023			di sviluppo	Assessore: Nogara Andrea	Resp. demografici	6
1.07	Smaltimento arretrati per n. 6380 fascicoli informatici rimasti aperti sulla scrivania Halley da archiviare.	Assicurare lo smaltimento dell'archiviazione dei fascicoli informatici rimasti aperti.	Garantire la corretta archiviazione dei fascicoli informatici in carico all'ufficio protocollo.	2023	2024	2025	di sviluppo	Sindaco: Giovanna Piubello	Resp. demografici	6

AREA EDILIZIA PRIVATA

Miss / prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	Responsabile politico	Responsabile gestionale	PESO ATTRIBUITO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									complessivo da 80 a 90 %	
1.06	Rispetto dei termini procedurali. Indicatore: n. atti adottati oltre i termini di legge (ad eccezione dei casi non imputabili alla PA): =0	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Controllo e verifica del rispetto normativo attinente alle procedure D.P.R. 380/01, D.Lgs. 42/2004, D. Lgs. 222/2016,	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore: Andrea Nogara	Edilizia privata	80
1.06	Indicatore: n. atti adottati oltre i termini di legge (ad eccezione dei casi non imputabili alla PA): =0	Servizi per l'edilizia e programmazione opere pubbliche	Atti, istruttorie e controlli in materia edilizia e programmazione e progettazione delle opere pubbliche	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore: Andrea Nogara	Edilpubblica/Edilprivata	
1.06	Assolvimento adempimenti in capo all'Ente nei tempi richiesti dall'Unione Comuni Verona Est Indicatore: n. atti adottati oltre i termini richiesti dall'Unione Vr Est: =0	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa attraverso il miglior utilizzo delle dotazioni di personale e dotazioni	Razionalizzazione e coordinamento delle azioni di reciproca competenza dei 2 Enti	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore: Andrea Nogara	Edilizia privata	
1.06	Indicatore: Aggiornamento del sito internet comunale al fine di consentire all'utenza un costante riferimento modulistico, procedurale e conoscitivo della sezione Edilizia Privata ed Urbanistica.	Servizi informatici ed innovazione tecnologica	Semplificazione - Costante aggiornamento delle informazioni e della modulistica sul sito WEB del Comune	2023	2024	2025	mantenimento	Assessore: Andrea Nogara	Edilizia privata	
OBIETTIVI DI SVILUPPO									PESO ATTRIBUITO (%)	
1.06	Liquidazione dei danni subiti a seguito del nubifragio 29-08-2020.	Supporto ai cittadini nelle pratiche di rimborso a seguito del nubifragio del 29-08-2020: liquidazione danni atmosferici.	Tramite adeguata organizzazione dell'attività di consulenza ed istruttoria, favorire l'utenza nelle attività necessarie al fine di pervenire alla liquidazione dei danni subiti	2023	-	-	sviluppo	Assessore: Andrea Nogara	Edilizia privata	5
1.06	Evasione in 30 giorni richiesta di accesso agli atti per pratiche superbonus e altre forme di incentivazione fiscale previste dal legislatore.	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Grantire al cittadino l'ottenimento nei termini previsti degli atti necessari per poter avviare il procedimento e/o i procedimenti necessari per le ristrutturazioni edilizie usufruendo degli incentivi fiscali ex lege previsti	2023	-	-	sviluppo	Assessore: Andrea Nogara	Edilizia privata	5
1.06	inizio procedura per la redazione della variante n. 13 al Piano degli interventi	sviluppo urbanistico	Dare risposta al cittadino su richieste puntuali e sviluppo del territorio	2023			sviluppo	Assessore: Andrea Nogara	Edilizia privata	5
1.06	inizio procedura per la redazione della variante n. 16al Piano degli interventi	sviluppo urbanistico	Dare risposta al cittadino su richieste puntuali e sviluppo del territorio	2023			sviluppo	Assessore: Andrea Nogara	Edilizia privata	5

SEGRETARIO COMUNALE

Miss/prog.	Indicatori di risultato	Ambito strategico	Ambito operativo	Anno di realizzazione			TIPOLOGIA	Responsabile politico	Responsabile gestionale	PESO ATTRIBUITO
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO									complessivo da 80 a 90 %	
01.02	Quotidiano	Favorire e garantire la maggior efficienza ed efficace dei servizi comunali nei riguardi della cittadinanza	Garantire il coordinamento e l'attività di supporto amministrativo-giuridico dell'attività tra i diversi settori	2023	2024	2025	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	80
01.01	Supporto ai responsabili di Area nella predisposizione delle delibere che presentano maggiore complessità	Favorire la correttezza e la legittimità degli atti	Garantire il coordinamento ed il supporto giuridico	2023	-	-	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	
01.01	Predisposizione del Piano integrato attività ed organizzazione	Amministrazione generale	Garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa	2023	2024	2025	sviluppo/mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	
01.02	Effettuare i controlli di regolarità amministrativa contabile e monitoraggio PTCP	Segreteria Generale	Controlli di regolarità successiva e verifica stato attuazione PTCP	2023	2024	2025	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	
01.10	Garantire il supporto all'ufficio personale, anche attraverso la predisposizione dei provvedimenti necessari, nel reclutamento del personale previsto nel PTFP 2023/2025 e del PIAO 2023/2025	Risorse umane	Attuazione PIAO e PTFP 2022/2023	2023	2024	2025	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	

01.10	Presiedere la delegazione trattante di parte pubblica	Amministrazione generale	Personale	2023	2024	2025	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	
01.02	N.1 incontri	La formazione come misura anticorruptiva	Realizzare almeno un incontro formativo in materia anticorruptiva	2023	2024	2025	mantenimento	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	
OBIETTIVI DI SVILUPPO										PESO ATTRIBUITO (%)
01.02	Predisposizione contratto collettivo decentrato integrativo in attuazione al CCNL del 16/11/2022	Risorse umane	Attuazione CCNL del 16/11/2022	2023	-	-	di sviluppo	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	10
01.10	Predisposizione del nuovo regolamento lavoro agile, con relativa modulistica, e trasmissione al responsabile ufficio personale per gli adempimenti conseguenti a seguito del nuovo CNL del 16/11/2022	Efficienza ed efficacia nell'organizzazione degli uffici comunali	Realizzare una maggior efficacia ed efficienza nell'esercizio dell'attività lavorativa nel rispetto del d.lgs. 81/2017 e delle linee guida funzione pubblica con riguardo alla lavoro agile	2023	-	-	di sviluppo	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	5
01.02	Costituzione ufficio procedimenti disciplinari	Attuazione della normativa vigente in materia di procedimenti disciplinari	Verifica regolarità atti di costituzione ufficio procedimento disciplinare	2023	-	-	di sviluppo	Sindaco Giovanna Piubello	Segretario Comunale	5